

การดำเนินการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการทำสัญญาจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยให้พิจารณาพี่เลี้ยงเด็กพิการเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานดี ให้ได้รับการจัดจ้างต่อก่อน จึงจะพิจารณาคัดเลือกพี่เลี้ยงเด็กพิการใหม่ ให้ครบตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร
๒. การจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ในระยะเวลา ๖ เดือน ให้ทำสัญญาจ้างได้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ หรือ วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป และไม่มีข้อผูกพันที่จะนำสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ
๓. การเกลี่ยอัตราพี่เลี้ยง หากสำนักงานเขตพื้นที่ใดไม่มีการจัดจ้างหรือทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ภายใน ๒ เดือนแรก และมีพี่เลี้ยงเกินกรอบที่ควรได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องส่งคืนอัตรา ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สศศ. จะเรียกรายงานผลการจ้างจากระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET เพื่อพิจารณาการตัดอัตรา
๔. กรณี โรงเรียนที่ไม่มีเด็กพิการเรียนรวม หรือจำนวนเด็กพิการเรียนรวมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดและโรงเรียนได้จ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการรายเดิมต่อ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่แจ้งโรงเรียนนั้นว่า หากพี่เลี้ยงเด็กพิการดังกล่าว ตาย ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษขอสงวนอัตราดังกล่าวคืน หากพบในภายหลังว่าโรงเรียนใดไม่คืนอัตราดังกล่าว สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจะไม่รับผิดชอบค่าจ้างที่โรงเรียนนั้นจ้างต่อ **ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่รายงานข้อมูลไปยังกลุ่มแผนและงบประมาณ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙**
๕. กรณี มีความต้องการพี่เลี้ยงเพิ่ม สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจะจัดสรรอัตราเพิ่มให้ ก็ต่อเมื่อได้รับคืนอัตราจากสำนักงานเขตพื้นที่
๖. มิให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐ ขอให้เก็บเงินไว้ ทบกับงบประมาณ ๖ เดือนหลัง
๗. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บันทึกผลการจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการเป็นรายบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET ซึ่งระบบจะเปิดให้โรงเรียนกรอกตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และหากมีการเปลี่ยนแปลงการทำสัญญาจ้างโปรด update ในระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET ให้เป็นปัจจุบัน
๘. หลังจากวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่ พิมพ์รายงานผลการจ้าง และผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๐ งบดำเนินงาน พี่เลี้ยงเด็กพิการ ๖ เดือนแรก ส่งสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

การดำเนินการ ข้อ ๗ - ๘ ตามแนวปฏิบัติการกรอกข้อมูลรายงานผลการจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ดังแนบ

๙. สพรฐ. จะดำเนินการเกลี่ยอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการใหม่ตามข้อมูลโปรแกรมสารสนเทศ SET ในระยะเวลา ๖ เดือนหลัง ซึ่งอาจจะทำให้อัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามีการปรับเปลี่ยน เพิ่ม - ลด จากยอดเดิมที่ได้รับจัดสรรในครั้งนี้ จึงขอให้แจ้งพี่เลี้ยงเด็กพิการในแต่ละโรงเรียนทราบต่อไป

แนวการจัดสรรที่แจ้งเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. สพฐ. กำหนดเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ สรุปได้ดังนี้

ประเภทความพิการ	อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ
บกพร่องทางการเห็น	๑๕ : ๑
บกพร่องทางการได้ยิน	๑๕ : ๑
บกพร่องทางสติปัญญา	๘ : ๑
บกพร่องทางร่างกาย การเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ	๑๕ : ๑
บกพร่องทางการเรียนรู้	๒๐ : ๑
บกพร่องทางการพูดและภาษา	๑๕ : ๑
บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์	๑๕ : ๑
ออทิสติก	๕ : ๑
พิการซ้อน	๘ : ๑

๒. การดำเนินงานในระดับ สพป./สพม.

๒.๑ จัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร โดยให้พิจารณาพี่เลี้ยงเด็กพิการเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานดี ให้ได้รับการจัดจ้างต่อก่อน จึงจะพิจารณาคัดเลือกพี่เลี้ยงเด็กพิการใหม่ ให้ครบตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร

๒.๒ ให้จัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการตามข้อ ๒.๑ ให้โรงเรียนที่มีเด็กพิการเรียนรวมประเภทรุนแรงเป็นลำดับแรกก่อน (เด็กพิการประเภทรุนแรงเรียงตามลำดับ ได้แก่ บุคคลออทิสติก พิการซ้อน นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย และนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น) ถ้าจำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการเหลืออีกให้จัดให้โรงเรียนที่มีเด็กพิการอื่นเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยจนครบตามจำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ได้รับ

.....